



Versione del 15.04.2024

## **Domanda di sostegno per una misura di promozione volta a promuovere le competenze di base sul posto di lavoro (Modulo di domanda e di reporting)**

Affinché una misura possa essere sostenuta, i seguenti requisiti devono essere rispettati:

- dal punto di vista dei contenuti, la misura rientra nell'ambito delle competenze di base sul posto di lavoro (cfr. [promemoria](#));
- la misura è destinata a lavoratori ancora vincolati da un rapporto di lavoro le cui competenze di base devono essere migliorate, indipendentemente dalla loro età, ma tiene conto in particolare delle esigenze dei dipendenti più anziani;
- la misura si conclude con un attestato di partecipazione in cui figurano le competenze trasmesse;
- la misura è gratuita per i partecipanti e si svolge durante il tempo di lavoro (o è contabilizzata come tempo di lavoro).
- la misura comprende da 20 a 40 lezioni; non più di 4 lezioni al giorno, numero minimo di partecipanti per corso: 3, numero massimo: 12;

### **1. Organizzazione richiedente**

#### **1.1 Richiedente**

Azienda / Oml

Recapito

Via, numero civico

NPA

Località

Sito Internet

#### **1.2 Persona di contatto**

Nome

Telefono

E-mail

### **2. Panoramica della misura**

#### **2.1 Titolo (max. 1 riga)**

**2.2 Numero della domanda** (Solo reporting; il numero si trova nella corrispondenza con la SEFRI)

**2.3 Breve descrizione della misura** (max. 5 righe)

**2.4 Quali sono le competenze di base da migliorare tramite la misura?**

(barrare la casella corrispondente)

Lettura

Scrittura

Lingua locale

Matematica elementare

TIC

**2.5 Durata e luogo di svolgimento della misura**

(I campi evidenziati in giallo devono essere compilati nella fase di reporting)

Previsione

Effettivo (reporting)

Numero di lezioni (almeno 45 minuti  
ciascuna) per attuazione della misura

Data di inizio della misura

Data di fine della misura

Numero di gruppi

In quale Cantone / quali Cantoni si svolge la misura?

Dove si svolge la misura?

Sul posto di lavoro

In un altro posto

Dove:

## 2.6 Finanze

(I campi evidenziati in giallo devono essere compilati nella fase di reporting)

	Previsione			Effettivo		Totale effettivo
	numero partecipanti	numero lezioni	Totale previsto	numero partecipanti	numero lezioni	
Contributo per le lezioni (numero P x numero di lezioni x CHF )						
Contributo forfettario per l'elaborazione di una nuova misura (Per lo sviluppo di una nuova misura è possibile richiedere, indipendentemente dalla durata, un contributo forfettario di 3000 franchi)						
						Subtotale

Costi dell'operatore della misura  
(allegare fattura)

(Il contributo federale ammonta al massimo ai costi comprovati dall'operatore della formazione.)

**Contributo di promozione richiesto alla Confederazione (totale)**

## 2.7 Informazioni sul progetto

La SEFRI è autorizzata a informare terzi sul presente progetto: (barrare la casella corrispondente)

sì          no

In caso negativo: motivare perché la SEFRI non dovrebbe informare terzi sul presente progetto.

## 2.8 Fonte d'informazione

Come è venuto a conoscenza del programma di promozione «Semplicemente meglio! ... al lavoro»?  
(p. es. informazioni degli operatori della formazione, organizzazione settoriale, altra azienda, stampa, sito, altro)

**Le informazioni di cui alla sezione 3 devono essere fornite al momento della presentazione della domanda.**

## 3. Dettagli della misura

**Le informazioni di cui alla sezione 3 devono permettere alla SEFRI di valutare se si tratta di una misura nell'ambito delle competenze di base.**

### 3.1 Caratteristiche della misura

Nel quadro della misura vengono rafforzate le seguenti competenze: (ambito delle competenze di base, priorità tematica, elenco dettagliato; p. es. matematica elementare per muratori: i partecipanti sono in grado di misurare e tagliare le pellicole protettive in base alle misure indicate; i partecipanti sono in grado di determinare il materiale necessario per i singoli lavori)

**Si prega di indicare le caratteristiche della misura in un documento separato, p.es. elencare gli obiettivi di apprendimento e di insegnamento.**

Come sono state rilevate le esigenze formative?

**Si prega di indicare le caratteristiche della misura in un documento separato.**

Come viene assicurato il trasferimento in azienda di quanto appreso?  
Si prega di indicare le caratteristiche della misura in un documento separato.

### **3.2 Operatore della formazione**

Chi svolge la misura? (barrare la casella corrispondente)

Unità interna

Operatore esterno

Nome e indirizzo:

Qualifiche del docente / dei docenti che svolge / svolgono la formazione (ad es. FSEA 1; diploma d'insegnamento, responsabile corso con esperienza):

**Le informazioni di cui alla sezione 4 devono essere fornite nella fase di reporting.**

## **4. Reporting**

### **4.1 Informazioni sui partecipanti**

(solo partecipanti che hanno frequentato almeno l'80% delle lezioni)

Numero totale di partecipanti

Numero di donne

Numero di partecipanti senza formazione post-obbligatoria (ad esempio senza CFP o AFC)

Numero di partecipanti nella fascia d'età 20-40 anni

Numero di partecipanti nella fascia d'età 40-50 anni

Numero di partecipanti over 50

### **4.2 Rispetto dei requisiti della misura** (barrare la casella corrispondente)

Affinché si possa ottenere il finanziamento, la misura deve rispettare i seguenti requisiti:

rientrare nell'ambito delle competenze di base sul posto di lavoro (cfr.promemoria).

sì

no

commento

essere destinata a lavoratori ancora vincolati da un rapporto di lavoro le cui competenze di base devono essere migliorate, indipendentemente dalla loro età, ma tenere conto in particolare delle esigenze dei dipendenti più anziani.

sì                      no

commento:

concludersi con un attestato di partecipazione in cui figurano le competenze trasmesse (**allegare un esempio di attestato**).

sì                      no

commento:

essere gratuita per i partecipanti e svolgersi durante il tempo di lavoro (o essere contabilizzata come tempo di lavoro).

sì                      no

commento:

comprendere da 20 a 40 lezioni; ogni giorno di corso non prevedeva più di 4 lezioni; vi erano un minimo di 3 e un massimo di 12 partecipanti per corso.

sì                      no

commento:

#### **4.3 Valutazione della misura**

La misura si è svolta in modo considerevolmente diverso rispetto a quanto inizialmente pianificato / indicato nella domanda? Se sì, fornire una spiegazione:

Come valuta la misura ? Cosa ha funzionato bene? Dove si sono riscontrate difficoltà?  
Altre osservazioni:

Come valuta la qualità dell'operatore esterno scelto?

## **5. Luogo, data e firma**

### **Invio della decisione**

Qualora sia d'accordo, la SEFRI Le invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG).

Sì, desidero che la decisione mi venga inviata per via elettronica al seguente indirizzo:

No, desidero che la decisione mi venga inviata per posta tramite lettera raccomandata.

Firma

Luogo e data

Si prega di inviare la domanda / il reporting con gli allegati in formato elettronico (come **modulo pdf**) a:

projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch

Inviare inoltre una versione firmata del modulo a:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI  
Divisione Formazione professionale e continua  
Finanziamento e promozione progetti  
Einsteinstrasse 2  
3003 Berna

**Si prega di salvare il modulo di domanda in modo da poterlo riutilizzare già parzialmente compilato per il reporting.**

### **Allegati alla domanda :**

Caratteristiche della misura (vedi sezione 3.1)

### **Allegati al reporting:**

Fattura dell'operatore della misura

Esempio di attestato di partecipazione